

BAB V

DOKUMENTASI PROYEK

A. PERSONEL PELAKSANA

- | | |
|-------------------|-------------------------------|
| 1. Manajer Proyek | : Noor Hasan Fachmi |
| 2. Sekretaris | : Dimas Kurnia Fajar Prasetya |
| 3. Bendahara | : Ryan Kurniawan |
| 4. Pengumpul Data | : Restu Prima Yudha |
| 5. Analis Sistem | : Iqbal Fadhli |
| 6. Desain | : Andi Eko Armanto |
| 7. Programmer 1 | : Ratno Purnama |

B. MoU (*Memorandum of Understanding*)

Dalam Tugas Proyek ini dibuat surat perjanjian atau *MOU* yang berfungsi sebagai bukti dari kerjasama agar tidak ada pihak yang merasa dirugikan. Adapun surat perjanjian tersebut telah dilampirkan pada lampiran 1.

C. Pengumpul Data

Metode pengumpulan data merupakan suatu cara mendapatkan data-data yang dibutuhkan dalam menyelesaikan Tugas Proyek ini. Adapun metode yang digunakan :

1. Observasi

Merupakan metode yang dilakukan dengan cara mengamati secara langsung objek dan permasalahan yang terjadi dalam pelaksanaan kami langsung ke Kantor Bappeda Rembang yang dilakukan pada tanggal 02 sampai 05 mei 2017.

2. Wawancara

Merupakan metode yang dilakukan dengan cara mewawancari secara langsung dengan pihak yang bersangkutan.

Wawancara secara langsung dengan Muntahar sebagai pihak ketiga (orang yang dapat proyek secara langsung) dalam proyek.

D. Analisis Sistem

Perangkat lunak yang akan di bangun yaitu Web Penyimpanan Data.

Adapun spesifikasi kebutuhan, desain kejadian, skema database konteks diagram, diagram aliran data (UML) akan di jelaskan sebagai berikut : **Web Penyimpanan Data Perubahan APBD.**

1. Spesifikasi kebutuhan sistem

Sistem informasi Web Penyimpanan Data yang dibuat memiliki beberapa hak yaitu:

- a. Login dan logout sistem, admin.
- b. Mengelola (menampilkan, menambah, mengubah) sistem data.

2. Desain daftar kejadian (*Event List*)

Daftar kejadian yang ada pada sistem informasi Web Penyimpanan Data:

- a. Masukkan :

- 1). Input data Admin
- 2). Input data Settings
- 3). Input data Bappeda
- 4). Input data Menu SKPD

- b. Proses :

- 1). Pengelolaan data Admin
- 2). Pengelolaan data Settings
- 3). Pengelolaan data Bappeda
- 4). Pengelolaan data Menu SKPD

- c. Keluaran :

- 1). Tampilan admin.
- 2). Tampilan Dashboard
- 3). Tampilan Settings
- 4). Tampilan Bappeda
- 5). Tampilan Menu SKPD

3. Deskripsi entitas

Tabel 5.1. Deskripsi Entitas Web Penyimpanan Data

No	Entitas	Definisi
1	Admin	Digunakan untuk menyimpan data admin, admin memiliki hak akses untuk pengelolaan web penyimpanan data
2	Settings	Digunakan untuk mengatur konten web
3	Bappeda	Digunakan untuk menginputkan data Bappeda
4	Menu SKPD	Digunakan untuk input data belanja pegawai,hibah,bansos,bagi hasil,bankeu,tidak terduga

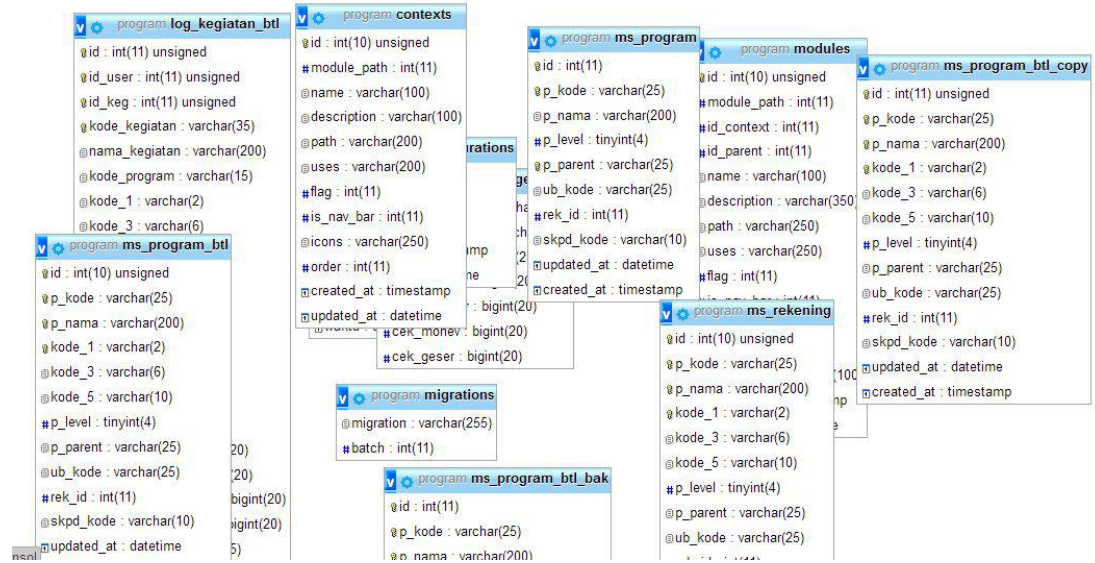
4. Skema database

Tabel 5.2. Skema Database Web Penyimpanan Data

No	Entitas	Definisi
1	Admin	Digunakan untuk menyimpan data admin, admin memiliki hak akses untuk pengelolaan web penyimpanan data
2	Settings	Digunakan untuk mengatur konten web
3	Bappeda	Digunakan untuk mengatur konten web
4	Menu SKPD	Digunakan untuk input data belanja pegawai,hibah,bansos,bagi hasil,bankeu,tidak terduga

5. Class Diagram

Berdasarkan desain konseptual awal diatas, maka dapat dibuat Class Diagram sebagai berikut:



Gambar 5.1. Class Diagram

6. Deskripsi Database

Tabel	Tindakan	Baris	Jenis	Penyortiran	Ukuran	Beban
application_log	Jelajahi Struktur Cari Tambahkan Kosongkan Hapus	0	InnoDB	latin1_swedish_ci	16 KB	-
cek_geser	Jelajahi Struktur Cari Tambahkan Kosongkan Hapus	2	InnoDB	latin1_swedish_ci	16 KB	-
configurations	Jelajahi Struktur Cari Tambahkan Kosongkan Hapus	2	InnoDB	utf8_unicode_ci	16 KB	-
contexts	Jelajahi Struktur Cari Tambahkan Kosongkan Hapus	6	InnoDB	utf8_unicode_ci	16 KB	-
log_kegiatan_btl	Jelajahi Struktur Cari Tambahkan Kosongkan Hapus	57	InnoDB	latin1_swedish_ci	16 KB	-
migrations	Jelajahi Struktur Cari Tambahkan Kosongkan Hapus	67	InnoDB	utf8_unicode_ci	16 KB	-
modules	Jelajahi Struktur Cari Tambahkan Kosongkan Hapus	27	InnoDB	utf8_unicode_ci	16 KB	-
ms_program	Jelajahi Struktur Cari Tambahkan Kosongkan Hapus	34	MyISAM	latin1_swedish_ci	7.1 KB	-
ms_program_btl	Jelajahi Struktur Cari Tambahkan Kosongkan Hapus	2	MyISAM	latin1_swedish_ci	3.1 KB	-
ms_program_btl_bak	Jelajahi Struktur Cari Tambahkan Kosongkan Hapus	2	MyISAM	latin1_swedish_ci	2.1 KB	-
ms_program_btl_copy	Jelajahi Struktur Cari Tambahkan Kosongkan Hapus	2	MyISAM	latin1_swedish_ci	2.1 KB	-
ms_rekening	Jelajahi Struktur Cari Tambahkan Kosongkan Hapus	12	MyISAM	latin1_swedish_ci	4 KB	-
12 tabel	Jumlah	213	InnoDB	latin1_swedish_ci	130.4 KB	0 B

Gambar 5.2. Database

7. Konteks Diagram

Dengan pembuatan suatu diagram konteks dari sistem, struktur pendekatan ini menggambarkan pemodelan perangkat lunak yang dimulai dari usecase, activity diagram, diagram ERD. Gambar berikut ini adalah konteks dari Sistem web Penyimpanan Data Kantor BAPPEDA Rembang. Dalam diagram konteks di atas terdapat beberapa pihak terkait yang digambarkan secara umum, dimana kesatuan luar yang terlibat secara langsung adalah Admin. Admin berkuasa penuh dalam aplikasi.

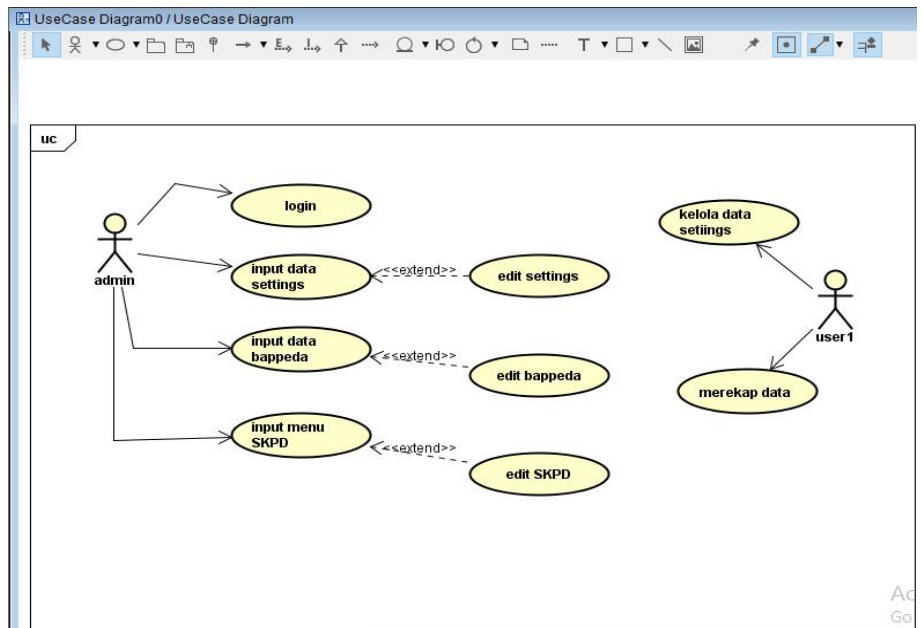
Gambar berikut ini adalah pemodelan dari Sistem Penyimpanan Data Kantor BAPPEDA Rembang :

a. Diagram UseCase

Masalah umum dengan use case adalah dengan memfokuskan pada interaksi diantara system. Use case diagram menggambarkan fungsional yang diharapkan dari sebuah system.

1). Admin :

Proses Pengolahan data yang dilakukan oleh admin.



Gambar 5.3. UseCase Diagram Admin

Keterangan UseCase diagram :

- a). Proses 1, merupakan Proses login yang dilakukan oleh admin.
- b). Proses 2, merupakan pengolahan data settings yang dilakukan oleh admin.
- c). Proses 2, merupakan pengolahan data bappeda yang dilakukan oleh admin.
- d). Proses 2, merupakan pengolahan data menu SKPD yang dilakukan oleh admin.

b. Diagram Activity

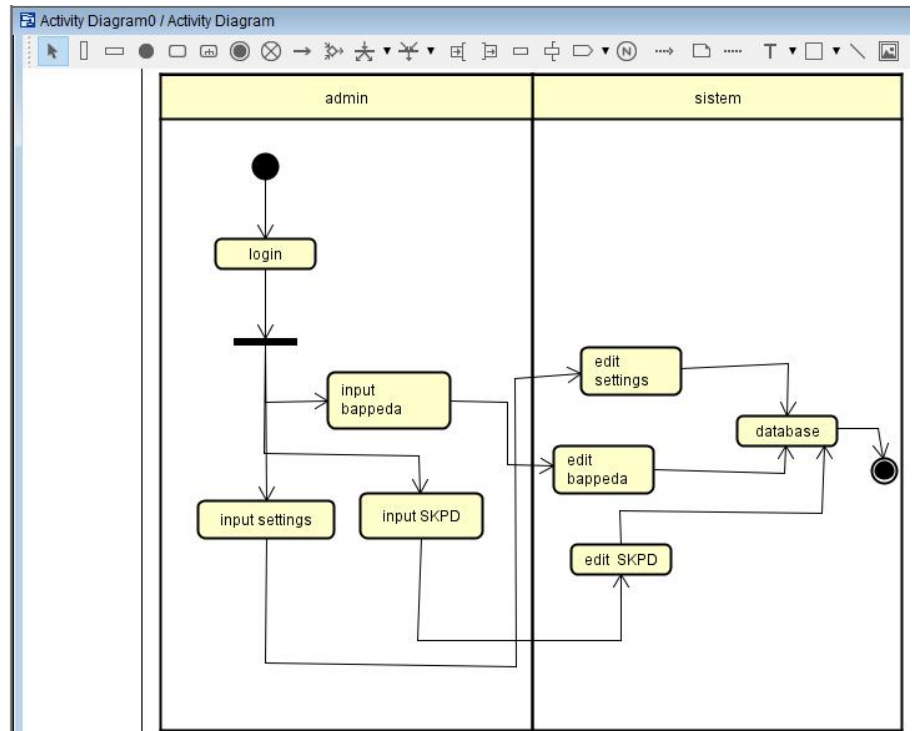
Diagram aktivitas adalah sebuah cara untuk memodelkan aliran kerja (work flow) dari use case bisnis dan aliran kejadian dalam use case system dalam bentuk grafik.

Diagram ini menunjukkan langkah-langkah di dalam aliran kerja, titik keputusan di dalam aliran kerja, siapa yang bertanggung jawab menyelesaikan masing-masing aktivitas dan objek-objek yang digunakan dalam aliran kerja.

Activity diagram dalam aliran kerja ini terlibat oleh 1 pihak antara lain :

1). Admin

Proses Pengolahan data yang dilakukan oleh admin.



Gambar 5.3. Activity Diagram Admin

Keterangan activity diagram :

- a). Proses 1, melakukan login yang dilakukan oleh admin.
- b). Proses 2, melakukan pengolahan input data bappeda yang dilakukan oleh admin. Data tersebut disimpan dalam data bappeda.
- c). Proses 3, melakukan pengolahan input data Setting yang dilakukan oleh admin. Data tersebut disimpan dalam data Setting.
- d). Proses 4, melakukan pengolahan input data menu SKPD yang dilakukan oleh admin. Data tersebut disimpan dalam data menu SKPD.

E. TOOL

1. Hosting

Hosting web penyimpanan data disediakan Hosting.

2. Pemegang Password

Pemegang password web penyimpanan data dipegang admin Kantor BAPPEDA Rembang

3. Proses Design dan Implementasi Antar Muka

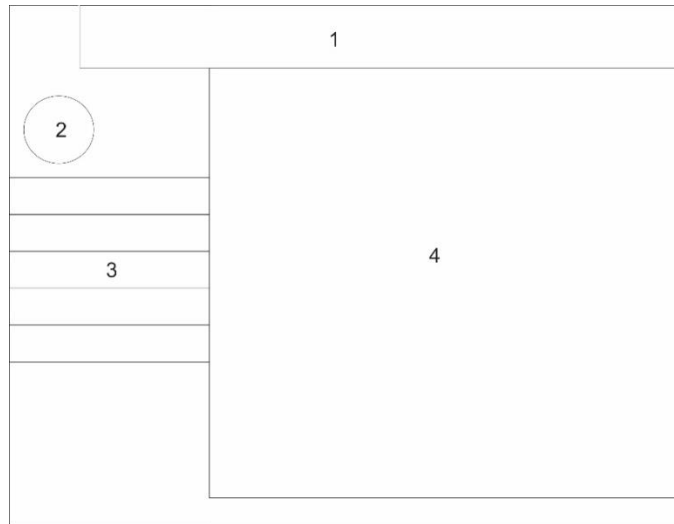
1) Desain Antar Muka Admin



The image shows a login form template. At the top, it says "PLEASE SIGN IN" in large, bold, black capital letters. Below this, there are two rounded rectangular input fields. The first field is labeled "USERNAME" in black capital letters. The second field is labeled "PASSWORD" in black capital letters. Below these two fields is a large, rounded rectangular button labeled "SIGN IN" in black capital letters. The entire form is enclosed in a thin black border.

Gambar 5.4. Layout Template Login Admin

Pada bagian ini hanya terdapat dua form *text input*, pertama untuk memberi masukan *username* dan yang kedua adalah untuk memberi masukan *password*.



Gambar 5.5. Layout Template Dashboard Admin

Berikut adalah penjelasan Layout dashboard admin :

a). Info

Bagian untuk menempatkan informasi *user* , juga terdapat menu untuk *logout, setting*

b). Gambar Admin

Bagian untuk menempatkan foto admin.

c). Menu Bar

Bagian untuk menempatkan menu pada halaman admin. Seperti kelola sttings, kelola bappeda, kelola menu SKPD dan lainnya.

d). Content

Bagian untuk menempatkan kontent dari halaman admin.

a. Programmer (Implementasi Program)

1). Menu Admin

a). Tampilan halaman Admin (Menu Dashboard)

Di dalam menu Dashboard terdapat menu Settings, Bappeda, dan Data Menu SKPD.

Tampilan awal login :



Gambar 5.6. Tampilan Form Login Admin

Halaman ini digunakan untuk membatasi penggunaan fasilitas yang mempunyai hak sebagai admin.

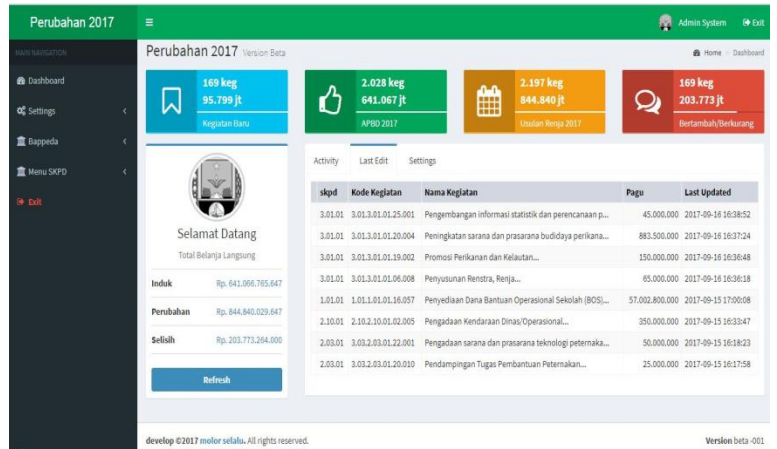
Pada model dan jika proses benar dan berhasil login maka langsung di arahkan ke halaman dashboard , dengan tampilan seperti dibawah :

b). Menu Dashboard

1. Tampilan Kelola Dashboard

Tampilan awal web setelah login dan menampilkan hasil inputan data.

Tampilan Dashboard :



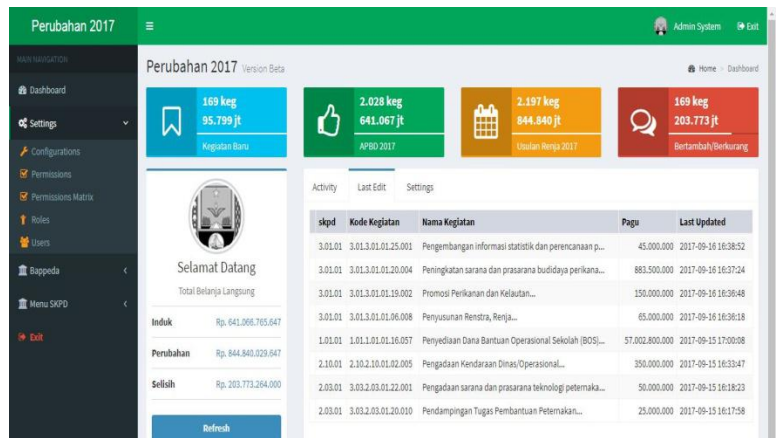
Gambar 5.7. Tampilan Dashboard

c). Menu Settings

1. Tampilan Kelola Settings

Di dalam menu Settings terdapat sub-menu, Configurations, Permission, Permission Matrix, Roles, Users.

Tampilan submenu Settings :

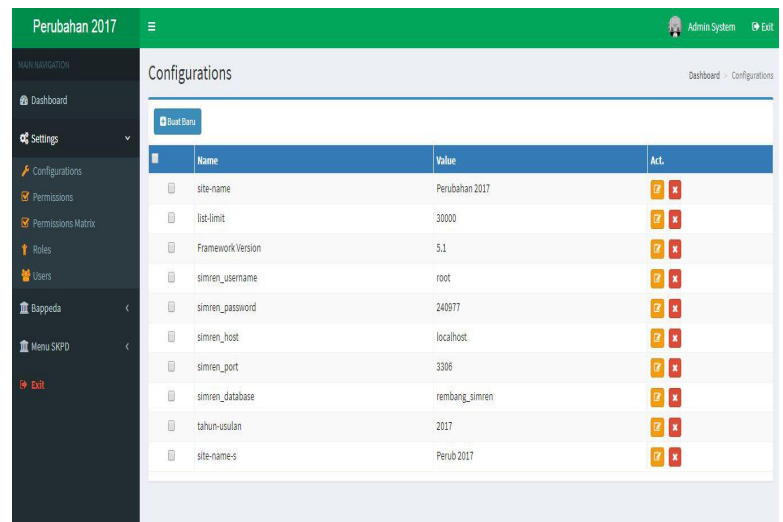






















Gambar 5.8. Tampilan Kelola Settings

2. Tampilan Kelola Configurations

Didalam sub menu Configurations terdapat fungsi tambah Configurations, edit Configurations maupun hapus Configurations.

Tampilan submenu Configurations:



	Name	Value	Act.
<input type="checkbox"/>	site-name	Perubahan 2017	 
<input type="checkbox"/>	list-limit	30000	 
<input type="checkbox"/>	Framework Version	5.1	 
<input type="checkbox"/>	simren_username	root	 
<input type="checkbox"/>	simren_password	240977	 
<input type="checkbox"/>	simren_host	localhost	 
<input type="checkbox"/>	simren_port	3306	 
<input type="checkbox"/>	simren_database	rembang_simren	 
<input type="checkbox"/>	tahun-usulan	2017	 
<input type="checkbox"/>	site-name-s	Perub 2017	 

Gambar 5.9. Tampilan Kelola Configurations

3. Tampilan Kelola Permission

Didalam submenu Permission yang ada pada menu Settings, berisi pilihan untuk input, edit, hapus, dan pencarian.

Tampilan submenu Permission:

Name	Description	Status	Act.
site-login	Allow User to login	Active	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
content-dashboard	Allow View Dashboard	Active	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
content-settings	Allow View Settings	Active	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
mod-content-index	Allow Access Context Index	Active	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
mod-content-create	Allow Access Context Create	Active	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
mod-content-edit	Allow Access Context Edit	Active	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
mod-content-delete	Allow Access Context Delete	Active	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
mod-modules-index	Allow Access Modules Index	Active	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
mod-modules-create	Allow Access Modules Create	Active	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
mod-modules-edit	Allow Access Modules Edit	Active	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Gambar 5.10. Tampilan Kelola Permission

4. Tampilan Kelola Permissions Matrix

Didalam sub menu Permissions Matrix terdapat pencarian dan cekbox.

Tampilan submenu Permission Matrix:

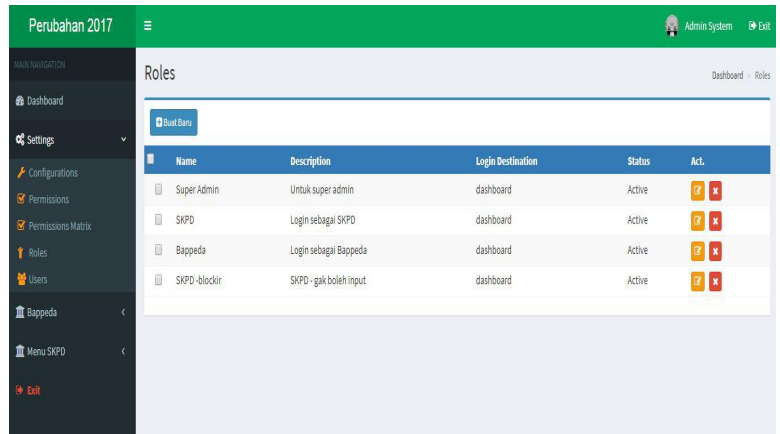
Permissions	Descriptions	Super Admins	SKPD	Bappeda	SKPD Module
content-bappeda	Allow Access bappeda	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
content-dashboard	Allow View Dashboard	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
content-developer	Allow View Developer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
content-logout	Allow Access logout	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
content-master	Allow Access master	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
content-menuuskipd	Allow Access menuuskipd	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
content-settings	Allow View Settings	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
mod-belanjabaghasil-create	Allow Access Belanja Bagi Hasil Create	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
mod-belanjabaghasil-delete	Allow Access Belanja Bagi Hasil Delete	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
mod-belanjabaghasil-edit	Allow Access Belanja Bagi Hasil Edit	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
mod-belanjabaghasil-index	Allow Access Belanja Bagi Hasil Index	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Gambar 5.11. Tampilan Kelola Permission Matrix

5. Tampilan Kelola Roles

Didalam sub menu Roles terdapat fungsi tambah Roles, edit Roles maupun hapus Roles.

Tampilan submenu Roles:

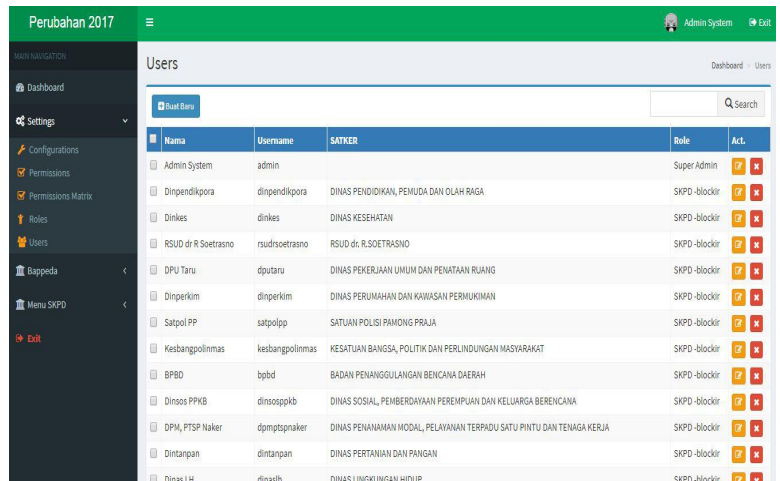


Gambar 5.12. Tampilan Kelola Roles

6. Tampilan Kelola Users

Didalam submenu Users yang ada pada menu Settings, berisi pilihan untuk input, edit, hapus, dan pencarian.

Tampilan submenu Users:



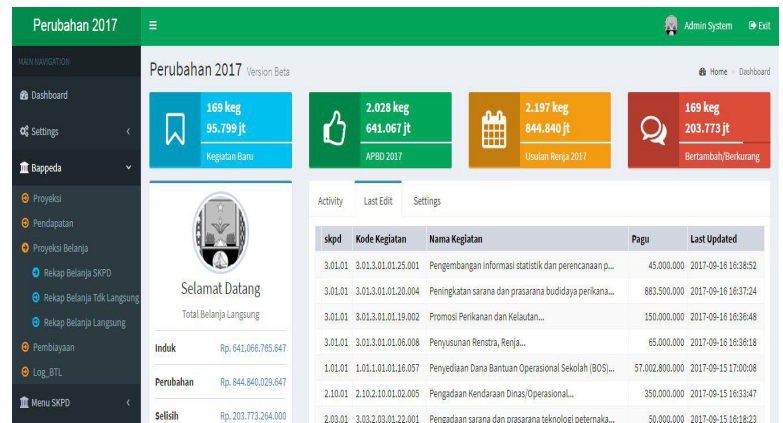
Gambar 5.13. Tampilan Kelola Users

d). Menu Bappeda

1. Tampilan Kelola Bappeda

Di dalam menu Bappeda terdapat sub-menu, Proyeksi, Pendapatan, Proyeksi Belanja, Pembayaran dan Log_BTL

Tampilan submenu Bappeda:



Gambar 5.14. Tampilan Kelola Bappeda

2. Tampilan Kelola Proyeksi

Didalam submenu Proyeksi yang ada pada menu Bappeda, berisi hasil tampil data yang telah di inputkan.

Tampilan submenu Proyeksi:

The screenshot shows the 'Proyeksi Belanja' table. It has columns: Kode, Urutan, Induk, Progresoran, Perubahan, Selisih, and A/L. The table is divided into sections: PENDAPATAN, DANA PERIMBANGAN, and BELANJA.

Kode	Urutan	Induk	Progresoran	Perubahan	Selisih	A/L
4	PENDAPATAN	1.534.402.863.866	1.753.598.267.486	1.741.845.895.819	11.942.372.647	
4.1	PENDAPATAN ASLI DAERAH	215.136.674.635	272.067.874.635	287.547.558.819	15.499.626.164	
4.1.1	Pendapatan Pajak Daerah	45.678.500.000	45.678.500.000	52.140.500.000	6.462.000.000	
4.1.2	Hasil Retribusi Daerah	20.928.499.000	20.928.499.000	21.292.579.150	364.080.150	
4.1.3	Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan	8.215.000.000	8.215.000.000	9.213.202.848	998.202.848	
4.1.4	Lain-lain Pendapatan Asli Daerah yang Sah	140.333.675.635	197.245.875.635	204.921.182.821	7.675.287.186	
4.2	DANA PERIMBANGAN	1.077.387.567.211	1.343.423.384.211	1.106.747.729.000	42.675.555.211	
4.2.1	Dana Transfer Umum	882.034.026.211	882.034.026.211	815.012.235.000	-67.021.771.211	
4.2.2	Dana Transfer Khusus	195.353.541.000	261.389.258.000	285.735.474.000	24.346.216.000	
4.3	LAIN-LAIN PENDAPATAN DAERAH YANG SAH	261.940.242.000	338.017.109.000	353.250.662.000	15.233.553.000	
4.3.1	Pendapatan Hibah	1.566.094.000	1.566.094.000	1.566.094.000		
4.3.2	Dana Bagi Hasil Pajak dari Provinsi dan Pemerintah Daerah Lainnya	81.510.000.000	81.510.000.000	86.743.533.000	5.233.533.000	
4.3.3	Dana Penyesuaian dan Otonomi Khusus	178.863.338.000	228.013.715.000	228.013.715.000		
4.3.4	Bantuan Keuangan dari Provinsi atau Pemerintah Daerah Lainnya	20.928.499.000	20.928.499.000			
5	BELANJA	1.738.067.268.368	1.937.112.452.368	1.931.530.655.227	-5.181.993.141	
5.1	Belanja Tidak Langsung	1.097.066.582.721	1.097.066.582.721	1.087.090.629.580	-9.992.806.141	
5.1.1	Belanja Pegawai	735.747.865.000	670.388.621.000	657.132.614.859	-13.256.009.141	

Gambar 5.15. Tampilan Kelola Proyeksi

3. Tampilan Kelola Pendapatan

Didalam submenu Pendapatan yang ada pada menu Bappeda, berisi pilihan untuk input,edit dan tampil.

Tampilan submenu Pendapatan:

Kode	Uraian	Induk	Pergerakan	Perubahan	Selisih	Act.
4	PENDAPATAN	1.554.462.883.866	1.753.508.267.866	1.741.565.895.819	-11.942.372.047	
4.1	PENDAPATAN ASLI DAERAH	715.135.874.655	272.867.874.655	287.567.504.819	15.499.630.164	
4.1.1	Pendapatan Pajak Daerah	45.678.500.000	45.678.500.000	52.140.500.000	6.462.000.000	
4.1.1.01	Pajak Hotel	750.000.000	750.000.000	850.000.000	100.000.000	
4.1.1.01.05	Hotel Bintang Dua	577.500.000	577.500.000	655.000.000	77.500.000	
4.1.1.01.07	Hotel Melati Tiga	82.500.000	82.500.000	90.000.000	7.500.000	
4.1.1.01.08	Hotel Melati Dua	72.500.000	72.500.000	80.000.000	7.500.000	
4.1.1.01.09	Hotel Melati Satu	17.500.000	17.500.000	25.000.000	7.500.000	
4.1.1.02	Pajak Restoran	1.700.000.000	1.700.000.000	2.200.000.000	500.000.000	
4.1.1.02.02	Rumah Makan	70.000.000	70.000.000	90.000.000	20.000.000	
4.1.1.02.05	Katering	1.600.000.000	1.600.000.000	2.080.000.000	480.000.000	
4.1.1.02.06	Warung	30.000.000	30.000.000	30.000.000		
4.1.1.03	Pajak Hiburan	175.000.000	175.000.000	175.000.000		
4.1.1.03.02	Pagaratan Kasernan/Musik/Tari/Busana	20.000.000	20.000.000	20.000.000		
4.1.1.03.07	Karaoke	144.800.000	144.800.000	144.800.000		
4.1.1.03.20	Permainan Play Station/Video Game	200.000	200.000	200.000		

Gambar 5.16. Tampilan Kelola Pendapatan

4. Tampilan Kelola Proyeksi Belanja

Di dalam menu Proyeksi Belanja terdapat sub-menu Rekap Belanja SKPD,Tidak Langsung, dan Langsung. Hasil tampilan data yang telah di inputkan.

Tampilan submenu Proyeksi Belanja:

Kode	Uraian	Induk	Pergerakan	Perubahan	Selisih	Act.
5	BELANJA	1.738.067.268.368	1.937.112.652.368	1.931.938.459.221	-5.181.993.147	
5.1	BELANJA TIDAK LANGSUNG	1.678.068.068.221	1.877.019.452.368	1.871.019.452.368	-5.048.615.917	
5.1.1	Belanja Pegawai	735.747.965.000	676.388.621.000	687.132.614.859	-13.256.896.141	
5.1.1.01	Gaji dan Tunjangan	481.927.424.000	481.855.709.000	484.768.952.859	-17.888.758.141	
5.1.1.02	Belanja Tambahan Penghasilan PNS	246.128.941.000	180.839.897.000	180.839.897.000		
5.1.1.03	Belanja Pembiayaan lainnya Penerimaan dan anggota DPRD serta KDH/TKDH	4.002.000.000	4.072.715.000	7.990.445.000	3.832.750.000	
5.1.1.06	Insentif Pemungutan Pajak Daerah	2.232.500.000	2.232.500.000	2.232.500.000		
5.1.1.09	Insentif Pemungutan Retribusi Daerah	1.387.000.000	1.387.000.000	1.387.000.000		
5.1.4	Belanja Hibah	27.114.303.500	43.574.093.500	47.277.202.500	3.703.200.000	
5.1.4.05	Belanja Hibah kepada Badan/Lembaga/Organisasi	27.114.303.500	43.574.093.500	47.277.202.500	3.703.200.000	
5.1.5	Belanja Bantuan Sosial	11.375.000.000	11.375.000.000	9.508.000.000	-1.867.000.000	
5.1.5.02	Belanja Bantuan Sosial kepada Organisasi Sosial Kemasyarakatan	11.375.000.000	11.375.000.000	9.508.000.000	-1.867.000.000	
5.1.6	Belanja Bagi Hasil Pajak Daerah Kepada Pemerintahan Desa	3.735.350.000	3.735.350.000	3.735.350.000		
5.1.6.05	Belanja Bagi Hasil Retribusi Daerah Kepada Pemerintahan Desa	2.720.611.000	2.720.611.000	2.720.611.000		
5.1.7	Belanja Bantuan Keuangan kepada Provinsi/Kabupaten/Kota, Pemerintahan Desa dan Partai Politik	315.307.474.221	364.457.853.221	365.884.851.221	1.427.000.000	
5.1.7.04	Belanja Bantuan Keuangan Kepada Pemerintah Daerah/Pemerintah Desa lainnya	314.216.518.221	363.368.895.221	364.793.895.221	1.427.000.000	

**Gambar 5.17. Tampilan Kelola Proyeksi
Belanja**

5. Tampilan Kelola Rekap Belanja SKPD

Didalam submenu Rekap Belanja SKPD yang ada pada menu Proyeksi Belanja SKPD, berisi hasil inputan tentang belanja.

Tampilan submenu Rekap Belanja SKPD:

Perubahan 2017						
Admin System						
Kode SKPD	Induk 2017	Proyeksi 2017	Perubahan 2017	Selisih	Act	
1	2	3	4	5	6-5-4	7
1.01.01	Dispendikpora	585.181.529.700	613.407.039.700	610.018.817.559	-3.388.222.141	
1.01.01	Belanja Tidak Langsung	504.770.533.000	455.496.689.000	445.038.956.859	-10.457.732.141	
1.01.01	Belanja Pegawai	500.076.088.000	434.716.844.000	423.600.111.859	-11.116.732.141	
1.01.01	Belanja Hibah	4.694.445.000	20.779.845.000	21.438.845.000	659.000.000	
1.01.01	Belanja Langsung	80.416.996.700	157.910.350.700	164.979.860.700	7.062.910.000	
1.02.01	Dinkes	106.852.001.184	142.723.044.184	141.139.287.184	-1.583.757.000	
1.02.01	Belanja Tidak Langsung	48.433.454.000	48.433.454.000	47.744.997.000	-688.457.000	
1.02.01	Belanja Pegawai	45.923.454.000	45.923.454.000	45.244.997.000	-688.457.000	
1.02.01	Belanja Bantuan Keuangan kepada Provinsi/Kabupaten/Kota, Pemerintahan Desa dan Partai Politik	2.500.000.000	2.500.000.000	2.500.000.000	0	
1.02.01	Belanja Langsung	58.418.547.184	94.289.590.184	93.394.290.184	-895.300.000	
1.02.02	RSUD dr R Soetrasno	117.294.257.000	142.297.006.000	140.295.619.000	-2.001.387.000	
1.02.02	Belanja Tidak Langsung	25.088.890.000	25.088.890.000	25.387.503.000	298.613.000	
1.02.02	Belanja Pegawai	25.088.890.000	25.088.890.000	25.387.503.000	298.613.000	
1.02.02	Belanja Langsung	102.205.367.000	117.208.116.000	114.908.116.000	-2.300.000.000	

**Gambar 5.18. Tampilan Kelola Rekap
Belanja SKPD**

6. Tampilan Kelola Rekap Belanja Tdk Langsung

Didalam submenu Rekap Belanja Tdk Langsung, yang ada pada menu Proyeksi Belanja, berisi pencarian dan tampilan data.

Tampilan submenu Rekap Belanja Tdk Langsung:

Kode SKPD	SKPD	Kode B/L	Jenis B/L	Induk 2017	Pengerjaan 2017	Perubahan 2017	Saldo	Act
1.01.01	Dipendikpora	5.1.1	Belanja Pegawai	500.076.088.000	434.716.844.000	423.600.111.859	-11.116.732.141	
1.01.01	Dipendikpora	5.1.4	Belanja Hibah	4.694.445.000	20.779.845.000	21.438.845.000	659.000.000	
1.02.01	Dinkes	5.1.1	Belanja Pegawai	45.933.454.000	45.933.454.000	45.244.997.000	-688.457.000	
1.02.01	Dinkes	5.1.7	Belanja Bantuan Keuangan	2.500.000.000	2.500.000.000	2.500.000.000		
1.02.02	RSUD dr R Soetrisno	5.1.1	Belanja Pegawai	25.088.890.000	25.088.890.000	25.387.503.000	298.613.000	
1.03.01	DPU Taru	5.1.1	Belanja Pegawai	15.161.300.000	15.161.300.000	14.928.371.000	-232.929.000	
1.03.01	DPU Taru	5.1.4	Belanja Hibah	1.770.000.000	1.770.000.000	1.770.000.000		
1.04.01	Diperkim	5.1.4	Belanja Hibah	460.000.000	460.000.000	460.000.000		
1.04.01	Diperkim	5.1.5	Belanja Bantuan Sosial	10.025.000.000	10.025.000.000	8.158.000.000	-1.867.000.000	
1.05.01	Satpol PP	5.1.1	Belanja Pegawai	3.525.496.000	3.525.496.000	3.632.992.000	107.496.000	
1.05.02	Kesbangpolmas	5.1.1	Belanja Pegawai	1.496.794.000	1.496.794.000	1.380.917.000	-115.847.000	
1.05.02	Kesbangpolmas	5.1.4	Belanja Hibah	817.857.500	817.857.500	842.857.500	25.000.000	
1.05.02	Kesbangpolmas	5.1.7	Belanja Bantuan Keuangan	1.090.956.000	1.090.956.000	1.090.956.000		
1.05.03	BPKB	5.1.1	Belanja Pegawai	2.162.127.000	2.162.127.000	2.069.430.000	-92.697.000	
1.06.01	Dinsos PPKB	5.1.1	Belanja Pegawai	5.034.433.000	5.034.433.000	4.892.433.000	-142.000.000	
1.06.01	Dinsos PPKB	5.1.4	Belanja Hibah	70.000.000	70.000.000	70.000.000		
1.06.01	Dinsos PPKB	5.1.5	Belanja Bantuan Sosial	1.100.000.000	1.100.000.000	1.100.000.000		
7.01.01	INDUK - BTKP Negeri	6.1.1	Bantuan Sosial	1.400.000.000	1.400.000.000	1.400.000.000		

Gambar 5.19. Tampilan Kelola Rekap

Belanja Tdk Langsung

7. Tampilan Kelola Rekap Belanja Langsung

Didalam submenu Rekap Belanja Langsung yang ada pada menu Proyeksi Belanja, berisi tampilan data,rincian,print dan excel.

Tampilan submenu Rekap Belanja Langsung:

Kode SKPD	SKPD	Induk 2017	Pengerjaan 2017	Perubahan 2017	Saldo	Update	Act
1	2	3	4	5	6-5-4	7	
	Total Belanja Langsung	641.066.765.647	640.029.216.647	644.840.026.647	4.810.811.000		
1.01.01	Dipendikpora	80.410.896.700	137.810.350.700	184.879.880.700	7.089.510.000	2017-09-15 17:00:08	
1.02.01	Dinkes	58.418.547.184	94.280.560.184	93.394.290.184	-895.300.000	2017-09-14 22:11:40	
1.02.02	RSUD dr R Soetrisno	103.205.387.000	117.208.116.000	114.908.116.000	-2.300.000.000	2017-09-19 04:06:37	
1.03.01	DPU Taru	91.999.500.000	149.590.526.000	135.751.926.000	-6.161.400.000	2017-09-15 12:38:15	
1.04.01	Diperkim	48.473.000.000	52.656.704.000	46.438.984.000	-6.217.720.000	2017-09-15 13:09:50	
1.05.01	Satpol PP	4.659.500.000	4.659.500.000	4.609.500.000	-50.000.000	2017-09-15 11:46:29	
1.05.02	Kesbangpolmas	2.809.002.000	2.809.002.000	2.884.002.000	75.000.000	2017-09-14 15:17:05	
1.05.03	BPKB	5.372.000.000	5.372.000.000	5.672.000.000	300.000.000	2017-09-15 05:27:50	
1.06.01	Dinsos PPKB	8.482.752.000	10.364.052.000	10.019.052.000	-345.000.000	2017-09-14 10:43:58	
2.01.01	DPM, PTSP Negeri	3.149.500.000	3.149.500.000	3.403.500.000	254.000.000	2017-09-15 09:38:23	
2.03.01	Dintangan	28.248.500.000	32.576.346.000	37.939.346.000	5.363.000.000	2017-09-15 16:18:23	
2.05.01	Dinas LH	5.872.200.000	5.872.200.000	5.872.200.000	0	2017-09-14 13:58:53	
2.06.01	Dindikcapil	1.436.866.000	2.832.567.000	2.842.567.000	10.000.000	2017-09-14 22:31:58	
2.07.01	Dinpermedes	4.895.000.000	4.937.090.000	5.227.090.000	270.000.000	2017-09-15 11:18:47	

Gambar 5.20. Tampilan Kelola Rekap

Belanja Langsung

8. Tampilan Kelola Pembiayaan

Di dalam menu Pembiayaan terdapat sub-menu Bappeda, berisi tampilan data, input data dan edit.

Tampilan submenu Pembiayaan:

Kode	Uraian	Induk	Progres	Perubahan	Salah	Act.
0 6	PEMBIYATAN DAERAH	195.984.384.502	195.984.384.502	207.356.440.810	11.272.056.308	
1 6.1	PENERIMAAN PEMBIYATAN DAERAH	189.794.384.502	189.794.384.502	198.810.602.109	9.016.217.607	
3 6.1.1	Sisa Lebih Perhitungan Anggaran Tahun Anggaran Sebelumnya	189.794.384.502	189.794.384.502	198.810.602.109	9.016.217.607	
5 6.1.1.01	Pelampauan Penerimaan PAD	11.290.000.000	11.290.000.000		-11.290.000.000	
6.1.1.01.01	Pajak Daerah	7.790.000.000	7.790.000.000	0	-7.790.000.000	
6.1.1.01.02	Retribusi Daerah	2.500.000.000	2.500.000.000	0	-2.500.000.000	
6.1.1.01.03	Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan	1.000.000.000	1.000.000.000	0	-1.000.000.000	
5 6.1.1.02	Pelampauan Penerimaan Dana Perimbangan	56.881.762.520	56.881.762.520		-56.881.762.520	
6.1.1.02.03	Th. 2016	56.881.762.520	56.881.762.520	0	-56.881.762.520	
5 6.1.1.03	Pelampauan Penerimaan Lain-lain Pendapatan Daerah yang Sah	2.000.000.000	2.000.000.000		-2.000.000.000	
6.1.1.03.05	RSU Tahun 2013	2.000.000.000	2.000.000.000	0	-2.000.000.000	
5 6.1.1.04	Sisa Penghematan Belanja atau Akibat Lainnya	68.872.228.669	68.872.228.669	198.810.602.109	129.938.373.440	
6.1.1.04.01	Gaji	1.700.000.000	1.700.000.000	0	-1.700.000.000	
6.1.1.04.01	Sertifikasi Guru PNSD	18.000.000.000	18.000.000.000	0	-18.000.000.000	
6.1.1.04.01	Non Sertifikasi PNSD	1.000.000.000	1.000.000.000	0	-1.000.000.000	
6.1.1.04.01	Balokas Ransur Jaka	1.100.000.000	1.100.000.000	0	-1.100.000.000	

Gambar 5.21. Tampilan Kelola Pembiayaan

9. Tampilan Kelola Log_BTL

Didalam submenu Log_BTL yang ada pada menu Bappeda, berisi pilihan untuk pencarian dan tampil.

Tampilan submenu Log_BTL:

Perubahan 2017

Dashboard

Settings

Rapedia

Proyekti

Pendapatan

Proyekti Belanja

Hibah Belanja SKPD

Hibah Belanja Tds Lainnya

Hibah Belanja Lainnya

Pembayaran

Log.BTL

Menu SKPD

Exit

Belanja Tidak Langsung

Log history - bapeda_log_btl

Dashboard

Log Belanja Tidak langsung

Enter ID Klg

temple

Search Report

USER	ID	kegiatan	kode SKPD	kode kegiatan	nama kegiatan	anggaran perubahan	updated at
1	1	1.01.01	5.1.1.01.01	Gaji Pokok PNS/Usang Representasi		212.866.799.859	2017-09-15 10:40:13
1	2553	2.07.01	5.1.7.04.03	Bantuan Keuangan Kepada Desa Banyuwangi Kec Gunem		100.000.000	2017-09-15 10:08:24
1	2483	4.01.03	5.1.4.05.01	Hibah Kepada Masjid Baitunna'im Desa Jurang Jero Kec.Sluke		50.000.000	2017-09-15 15:55:23
1	1313	4.01.03	5.1.4.05.01	SL Hibah Kepada Masjid Baitunajad Desa Trahan Kecamatan Sluke		100.000.000	2017-09-15 15:54:36
1	1289	4.01.03	5.1.4.05.01	25 Hibah Kepada Masjid Batus Salam Desa Dusun Kecamatan Lasem		75.000.000	2017-09-15 15:53:23
1	2552	4.01.03	5.1.4.05.01	Hibah Kepada Masjid Jam' Bantarudhum Desa Sluke kec Sluke		50.000.000	2017-09-15 15:52:40
1	2551	4.01.03	5.1.4.05.01	Hibah Kepada Musholla Anasodih Desa Karangrejo Kec. Sedan		50.000.000	2017-09-15 15:43:04
1	2550	4.01.03	5.1.4.05.01	Hibah kepada yayasan Al Kamal Sarang		150.000.000	2017-09-15 15:41:58
1	1280	2.07.01	5.1.4.05.01	3 Hibah THMD Sangkyung 1 & 2 kepada Kodim 0720 Rembang (Bangpro)		561.800.000	2017-09-15 14:28:10
1	2549	2.07.01	5.1.7.04.03	Bankau Desa Karangincak, Kec. Kragan		200.000.000	2017-09-15 13:25:43
1	2548	2.07.01	5.1.7.04.03	Bankau Desa Sumberejo, Kec. Rembang		100.000.000	2017-09-15 13:25:19
1	2547	2.07.01	5.1.7.04.03	Bankau Desa Ringgis, Kec. Sumber		200.000.000	2017-09-15 13:25:04
1	1280	2.07.01	5.1.4.05.01	3 Hibah THMD Sangkyung 1 & 2 kepada Kodim 0720 Rembang (Bangpro)		374.400.000	2017-09-15 13:05:31
1	2546	2.03.01	5.1.4.05.01	Hibah Kepada Gabungan Kelompok Tani "MITRA TANI", Desa Menom, Kec. Sedan		200.000.000	2017-09-15 12:53:52
1	2545	2.03.01	5.1.4.05.01	Hibah Kepada Gabungan Kelompok Tani "MITRA TANI HAKIKUL", Desa Kumenbung, Kec. Rembang		200.000.000	2017-09-15 12:53:24

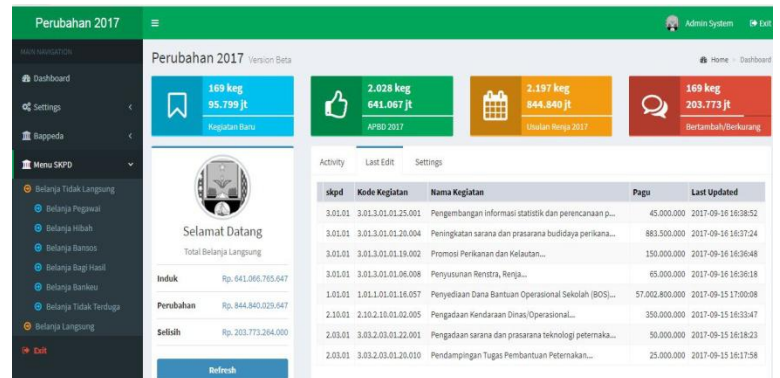
Gambar 5.22. Tampilan Kelola Log_BTL

e). Menu SKPD

1. Tampilan Kelola Menu SKPD

Didalam submenu Menu SKPD berisi pilihan submenu, Belanja Pegawai, Belanja Hibah, Belanja Bansos, Belanja Bagi Hasil, Belanja Bankeu, Belanja Tidak Terduga, dan Belanja Langsung.

Tampilan submenu Menu SKPD :



The screenshot shows a dashboard titled 'Perubahan 2017' with a sidebar menu on the left. The sidebar includes options like Dashboard, Settings, Bappeda, and Menu SKPD. The 'Menu SKPD' is expanded, showing sub-items: Belanja Tidak Langsung, Belanja Pegawai, Belanja Hibah, Belanja Bansos, Belanja Bagi Hasil, Belanja Bankeu, Belanja Tidak Terduga, and Belanja Langsung. The main content area displays a 'Selamat Datang' (Welcome) message with a 'Refresh' button. Below this, there are four summary cards: '169 keg 95.799 jt Kegiatan Baru', '2.028 keg 641.067 jt APBD 2017', '2.197 keg 844.840 jt Usulan Renda 2017', and '169 keg 203.773 jt Bertambah/Berkurang'. A table titled 'Activity' lists various activities with columns for skpd, Kode Kegiatan, Nama Kegiatan, Pagu, and Last Updated.

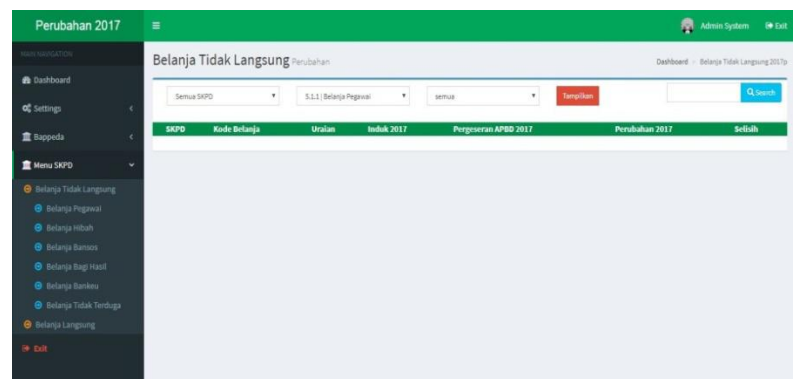
skpd	Kode Kegiatan	Nama Kegiatan	Pagu	Last Updated
3.01.01	3.01.3.01.01.25.001	Pengembangan informasi statistik dan perencanaan p...	45,000,000	2017-09-16 16:38:52
3.01.01	3.01.3.01.01.20.004	Peningkatan sarana dan prasarana budidaya perikanan...	863,500,000	2017-09-16 16:37:24
3.01.01	3.01.3.01.01.19.002	Promosi Perikanan dan Kelautan...	150,000,000	2017-09-16 16:36:48
3.01.01	3.01.3.01.01.06.008	Penyusunan Renstra, Renga...	65,000,000	2017-09-16 16:36:18
1.01.01	1.01.1.01.01.16.057	Penyediaan Dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS)...	57,002,800,000	2017-09-15 17:00:08
2.10.01	2.10.2.10.01.02.005	Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional...	350,000,000	2017-09-15 16:33:47
2.01.01	3.01.2.01.01.22.001	Pengadaan sarana dan prasarana teknologi peternakan...	50,000,000	2017-09-15 16:18:23
2.03.01	3.03.2.03.01.20.010	Pendampingan Tugas Pembantuan Peternakan...	25,000,000	2017-09-15 16:17:58

Gambar 5.23. Tampilan Kelola Menu SKPD

2. Tampilan Kelola Belanja Tidak Langsung

Didalam submenu Belanja Tidak Langsung yang ada pada menu Menu SKPD, berfungsi untuk input, tampilan dan pencarian.

Tampilan submenu Belanja Tidak langsung:



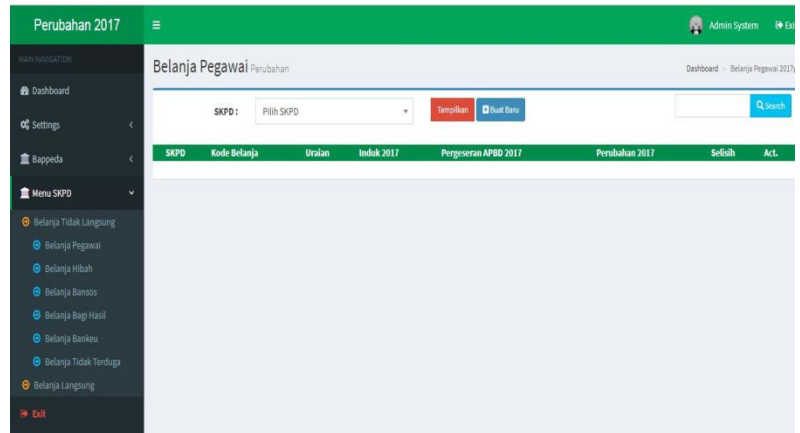
The screenshot shows the 'Belanja Tidak Langsung' submenu. It features a search bar with a dropdown menu for 'Semua SKPD' and a search button. Below the search bar, there are several tabs: 'SKPD', 'Kode Belanja', 'Urutan', 'Induk 2017', 'Pergeseran APBD 2017', 'Perubahan 2017', and 'Seluruh'. The 'SKPD' tab is currently selected, and the table below it is empty.

Gambar 5.24. Tampilan Kelola Belanja Tidak langsung

3. Tampilan Kelola Belanja Pegawai

Didalam submenu Belanja Pegawai yang ada pada menu Belanja Tidak Langsung, berisi pilihan untuk input, edit, tampilan, dan pencarian.

Tampilan submenu Belanja Pegawai:

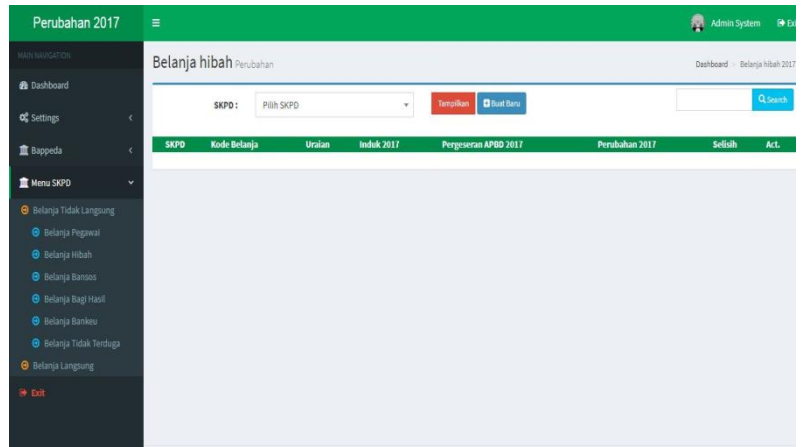


Gambar 5.25. Tampilan Kelola Belanja Pegawai

4. Tampilan Kelola Belanja Hibah

Didalam submenu Belanja Hibah yang ada pada menu Belanja Tidak Langsung, berisi pilihan untuk input, edit, tampilan, dan pencarian.

Tampilan submenu Belanja Hibah:

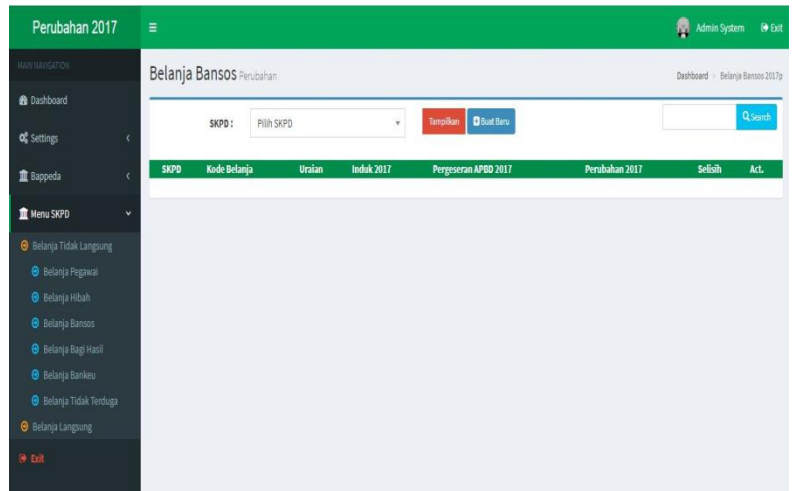


Gambar 5.26. Tampilan Kelola Belanja Hibah

5. Tampilan Kelola Belanja Bansos

Didalam submenu Belanja Bansos yang ada pada menu Belanja Tidak Langsung, berisi pilihan untuk input, edit, tampil, dan pencarian.

Tampilan submenu Belanja Bansos :

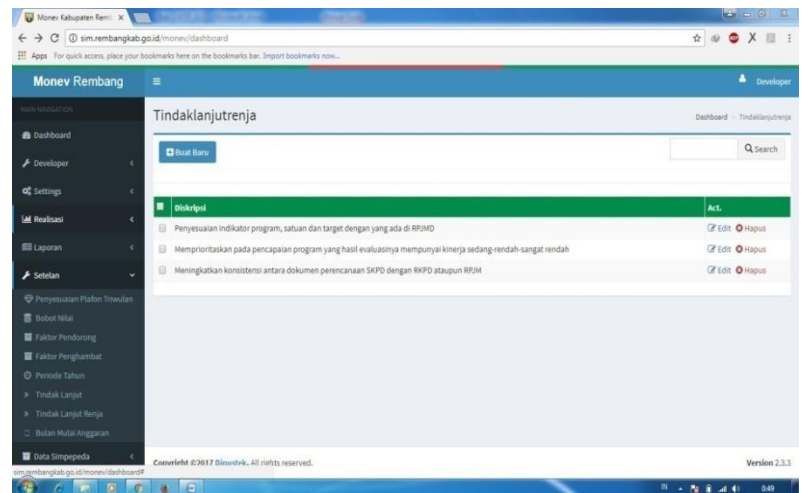


Gambar 5.27. Tampilan Kelola Belanja Bansos

6. Tampilan Kelola Belanja Bagi Hasil

Didalam submenu Belanja Bagi Hasil yang ada pada menu Belanja Tidak langsung, berisi pilihan untuk input, edit, tampil, dan pencarian.

Tampilan submenu Belanja Bagi Hasil:

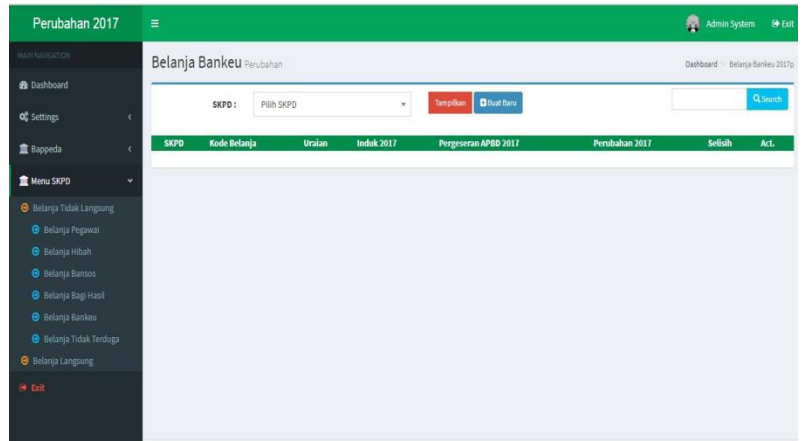


Gambar 5.28. Tampilan Kelola Belanja Bagi Hasil

7. Tampilan Kelola Belanja Bankeu

Didalam submenu Belanja Bankeu yang ada pada menu Belanja Tidak langsung, berisi pilihan untuk input, edit, tampil, dan pencarian.

Tampilan submenu Belanja Bankeu:

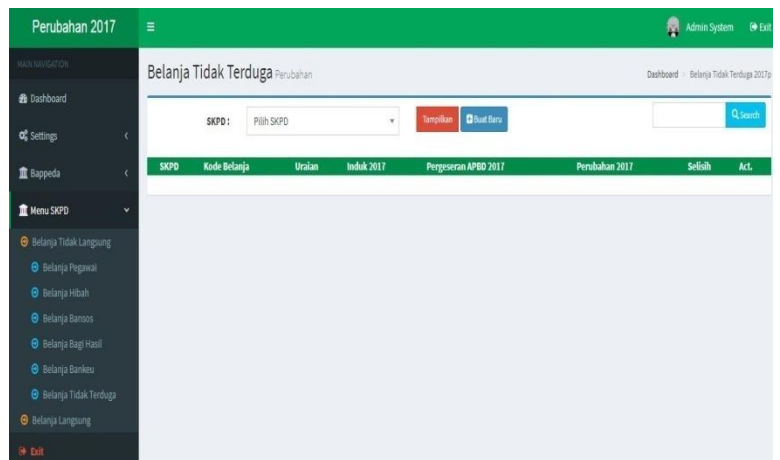


**Gambar 5.29. Tampilan Kelola Belanja
Bankeu**

8. Tampilan Kelola Belanja Tidak Terduga

Didalam submenu Belanja Tidak Terduga yang ada pada menu Belanja Tidak Langsung, berisi pilihan untuk input, edit, tampilan, dan pencarian..

Tampilan submenu Belanja Tidak Terduga:

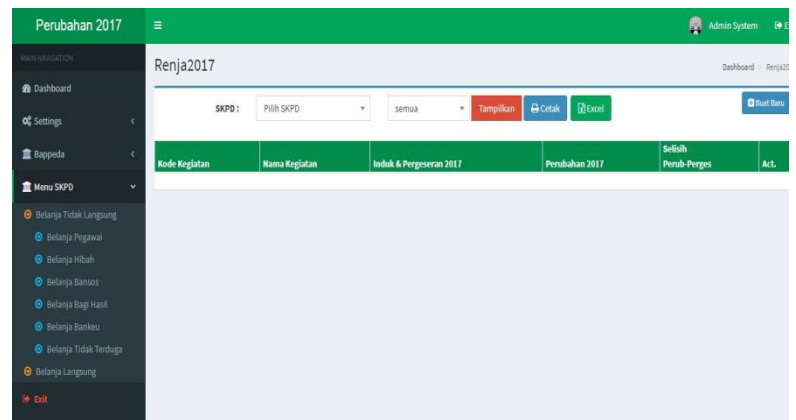


**Gambar 5.30. Tampilan Kelola Belanja
Tidak Terduga**

9. Tampilan Kelola Belanja Langsung

Didalam submenu Belanja Langsung yang ada pada menu Menu SKPD, berisi tampil hasil, print, rincia, input, edit, hapus dan pencarian.

Tampilan submenu Belanja Langsung:



Gambar 5.31. Tampilan Kelola Belanja Langsung

f). Menu Profil

1. Tampilan Menu Profil

Admin dapat mengedit username, password dan Sign Out.

Tampilan menu profil sebagai berikut:



Gambar 5.32. Tampilan Menu Profil

H. WAKTU PELAKSANAAN

1. Jadwal Ketua Proyek

Tabel 5.4. Jadwal Ketua Proyek

No	Hari/Tanggal	Deskripsi Kerja	Waktu	Jam Kerja
1.	Selasa, 1 Mei 2017	Memimpin rapat dan pembentukan tim	10.00-11.00	1 jam
2.	Selasa, 3 Mei 2017	Rapat perdana, Memimpin rapat menentukan tema dan job description	19.00-20.00	1 jam
4.	Senin, 8 Mei 2017	Rapat kedua, Memimpin perencanaan perumusan proposal penawaran web	19.00-21.00	2 jam

		penyimpanan data dan tempat survey		
5.	Rabu, 17 Mei 2017	Pengajuan proposal Bappeda Kabupaten Rembang	14.00-15.00	1 jam
7.	Sabtu, 3 Juni 2017	Rapat kelompok mengenai penawaran	09.00-10.00	1 jam
8.	Jumat, 9 Juni 2017	Kesepakatan antara dua pihak	09.00-10.00	1 jam
9.	Rabu, 21 Juni 2017	Pembuatan surat kesepakatan	19.00-21.00	2 jam
10.	Selasa, 27 Juni 2017	Rapat kelompok mengenai Kesepakatan	14.00-17.00	3 jam
11.	Rabu, 5 Juli 2017	Penandatanganan kesepakatan antara dua pihak	09.00-10.00	1 jam
12.	Minggu, 16 Juli 2017	Memimpin persetujuan tawaran proyek web penyimpanan data	13.00-14.00	1 jam
13.	Senin, 17 Juli 2017	Memimpin rapat metode pengumpulan data, metode analisis, perumusan laporan, dan penentuan deadline pengumpul data dan analisis	08.00-11.00	3 jam

14.	Selasa, 18 Juli 2017	Memimpin rapat untuk hasil pengumpul data tahap I	19.00-20.30	1 jam 30 menit
15.	Rabu, 19 Juli 2017	Memimpin rapat pembahasan hasil pengumpul data tahap II dan kebutuhan analisis	18.30-21.00	2 jam 30 menit
16.	Kamis, 20 Juli 2017	Memimpin rapat pembahasan hasil analisis tahap I	19.00-21.00	2 jam
17.	Senin, 07 Agustus 2017	Memimpin rapat pembahasan hasil analisis tahap II (penyelesaian) dan pembahasan penentuan desain web	18.30-21.00	2 jam 30 menit
18.	Selasa, 8 Agustus 2017	Memimpin rapat pembahasan desain tahap I	19.00-21.00	2 jam
19	Jum'at, 11 Agustus 2017	Memimpin rapat pembahasan desain tahap II (penyelesaian)	19.00-20.30	1 jam
20.	Sabtu, 12 Agustus 2017	Memimpin rapat implementasi design front end ke source code tahap awal	19.00-20.30	1 jam 30 menit

21.	Minggu, 13 Agustus 2017	Memimpin rapat implementasi design front end ke source code Tahap penyelesaian	19.00-20.00	1 jam
22.	Senin, 21 Agustus 2017	Penandatanganan mou	17.00-18.00	1 jam
23.	Senin, 21 Agustus 2017	Memimpin rapat untuk hasil perkembangan programmer dengan design back end	19.00-21.00	3 jam
24.	Selasa, 22 Agustus 2017	Memimpin rapat penyusunan laporan	18.30-20.30	2 jam
25.	Rabu, 23 Agustus 2017	Memimpin rapat pembahasan hasil penyusunan laporan	18.30-20.30	2 jam
26.	Kamis, 24 Agustus 2017	Memimpin rapat revisi laporan	13.00-15.00	2 jam
Jumlah				49 jam

2. Jadwal Sekretaris

Tabel 5.5. Jadwal Sekretaris

No	Hari/Tanggal	Deskripsi Kerja	Waktu	Jam Kerja
1	Minggu, 7 Mei 2017	Pembuatan proposal web Perubahan APBD	19.00-21.00	2 jam
2	Senin, 8 Mei 2017	Pembuatan proposal web Perubahan APBD	19.00-20.30	1 jam
3	Senin, 19 Juni 2017	Pembuatan MOU	15.00-16.00	1 jam
4	Senin, 7 Agustus 2017	Pembuatan laporan BAB I	19.00-22.00	3 jam
5	Juma't, 11 Agustus 2017	Pembutan laporan BAB II	19.00-22.00	3 jam
6	Senin, 14 Agustus 2017	Penyusunan dokumen dari Pengumpul Data	19.00-22.00	3 jam
7	Kamis, 17 Agustus 2017	Pembuatan laporan BAB III	19.00-22.00	3 jam
8	Selasa , 29 Agustus 2017	Penyusunan dokumen dari analis	17.00-20.00	3 jam
9	Sabtu, 2 September 2017	Pembuatan laporan BAB IV	17.00-00.00	7 jam
10	Sabtu, 9 September 2017	Pembuatan laporan BAB V	13.00-18.00	5 jam

11	Minggu, 10 September 2017	Pembuatan laporan BAB V	17.00-22.00	5 Jam
11	kamis, 14 September 2017	Pembuatan laporan BAB VI	13.00-15.00	2 jam
12	Minggu, 17 September 2017	Penyelesaian dan penyusunan laporan	19.00-23.00	4 jam
13	Rabu, 20 September 2017	Revisi laporan	19.00-23.00	4 jam
Jumlah				46 jam

3. Jadwal Bendahara

Tabel 5.6. Jadwal Bendahara

No	Hari/Tanggal	Deskripsi Kerja	Waktu	Jam Kerja
1	Senin, 1 Mei 2017	Membuat rencana anggaran dan pengumpulan modal	19.00-21.00	2 jam
2	Jumat, 21 Juli 2017	Mendokumentasi pemasukan dan pengeluaran dana proyek	19.00-21.00	2 jam
3	Sabtu, 22 Juli 2017	Revisi rincian pemasukan dan	19.00-22.00	3 jam

		pengeluaran dana proyek		
4	Sabtu, 29 Juli 2017	Merancang pembagian gaji	09.00-11.00	2 jam
5	Selasa, 1 Agustus 2017	Rekapan rincian pemasukan dan pengeluaran	19.00-21.00	2 jam
Jumlah				11 jam

4. Jadwal Marketing

Tabel 5.7. Jadwal Marketing

No	Hari/Tanggal	Deskripsi Kerja	Waktu	Jam Kerja
1	Rabu, 3 Mei 2017	Survey dan Pengajuan proposal SMKN 4 Yogyakarta	14.00-15.00	1 jam
2	Sabtu, 6 Mei 2017	Survey dan Pengajuan proposal ke beberapa tempat: 1. Caffe Jl. Kusumanegara 2. Restoran Jl. Glagahsari	09.00-13.00	4 jam

		3. Kios Helm Jl. Babaran 4. Rental Mobil Jl. Veteran		
3	Minggu, 4 Juni 2017	Diskusi via telepon dan dapat penawaran Poyek Web di Kantor BAPPEDA Rembang	09.00-15.00	6 jam
4	Jumat, 9 Juni 2017	Rapat pendelegasian sebelum keberangkatan ke Rembang bertemu penanggung jawab Kantor BAPPEDA Rembang	14.00-17.00	3 jam
5	Sabtu, 17 Juni 2017	Keberangkatan Yogyakarta-Rembang	08.00-13.30	5 jam
6	Minggu, 18 Juni 2017	Membuat janji temu pertama dengan klien via komunikasi telepon	13.00-14.00	1 jam
7	Minggu, 18 Juni 2017	Diskusi bareng klien dan mengumpul data	17.00-17.30	30 menit
8	Selasa, 20 Juni 2017	Ikut dan menjadi saksi persetujuan tawaran proyek sekaligus Penandatanganan MOU	19.00-20.00	1 jam

9	Selasa, 25 Juli 2017	Rekap hasil pengumpul data sementara	14.00-14.30	30 menit
10	Jumat, 25 Agustus 2017	Rekap hasil pengumpul data keseluruhan	19.00-20.00	1 jam
Jumlah				23 jam

5. Jadwal Pengumpul Data

Tabel 5.8. Jadwal Pengumpul Data

No	Hari/Tanggal	Deskripsi Kerja	Waktu	Jam Kerja
1	Sabtu, 17 Juni 2017	Wawancara kepada Manajer proyek	18.00-21.00	3 jam
2	Senin, 19 Juni 2017	Rekap hasil pengumpulan data sementara	19.00-21.00	2 jam
3	Selasa, 20 Juni 2017	Rekap hasil pengumpulan data keseluruhan	18.00-21.00	3 jam
Jumlah				8 jam

6. Jadwal Analisis Sistem

Tabel 5.9. Jadwal Analisis Sistem

No	Hari/Tanggal	Deskripsi Kerja	Waktu	Jam Kerja
1	Minggu, 2 Juli 2017	Menganalisis kebutuhan web profil	19.00-23.00	4 jam
2	Senin, 3 Juli 2017	Perancangan dan penyusunan UML Web Perubahan Data	19.00-01.00	6 jam
3	Selasa, 4 Juli 2017	Melanjutkan perancangan UML	19.00-01.00	6 jam
4	Rabu, 5 Juli 2017	Menganalisis deskripsi entitas dan skema database	19.00-23.00	4 jam
5	Kamis, 6 Juli 2017	Penyelesaian perancangan UML Secara keseluruhan	09.00-12.00	8 jam
6	Sabtu, 8 Juli 2017	Revisi analisis keseluruhan sistem & Analisis selesai	20.00-00.00	4 jam
Jumlah				32 jam

7. Jadwal Desain

Tabel 5.10. Jadwal Desain

No	Hari/Tanggal	Deskripsi Kerja	Waktu	Jam Kerja
1	Minggu, 9 juli 2017	Pembuatan dashboard admin (<i>dashboard design</i>)	20.00-22.00	3 jam
2	Senin, 10 Juli 2017	Pembuatan dashboard admin (<i>dashboard design</i>)	20.00-22.00	3 jam
3	Selasa, 11 Juli 2017	Penyusunan Interface User	19.00-00.00	4 jam
4	Rabu, 12 Juli 2017	Penyusunan Content (<i>content compilation</i>)	20.00-23.00	3 jam
5	Kamis, 13 Juli 2017	Revisi dan penerapan desain pada tampilan user	19.00-21.00	2 jam
Jumlah				15 jam

8. Jadwal Programmer 1

Tabel 5.11. Jadwal Programmer 1

No	Hari/Tanggal	Deskripsi Kerja	Waktu	Jam Kerja
	Jumat, 14 Juli 2017	Edit halaman front end (peta, link download brousr)	10.30 – 11.30	1 jam
	Jumat, 21 Juli 2017	Pembuatan Database dan Halaman Admin (Login, Dashboard, CRUD pelanggan)	08.00-12.00	4 jam
	Minggu, 30 Juli 2017	Pembuatan Database, CMS gallery, Tampilan depan gallery. Edit navbar dan design halaman front end	18.30-22.30	4 jam
	Kamis, 10 Agustus 2017	Edit halaman paket dan pembuatan halaman paket (silver, gold, platinum, diamond) dan database serta CMS paket-paket. Pembuatan CMS untuk form pesan / komentar di footer	12.00-21.00	9 jam

	Minggu, 13 Agustus 2017	Edit halaman home dan pembuatan halaman CMS dan databasenya.	18.00-24.00	6 jam
	Senin, 14 Agustus 2017	Edit halaman Web dan pembuatan CMS dan databasenya	19.00-24.00	5jam
	Rabu, 16 Agustus 2017	Edit dan perbaikan sitem admin dan CMS. Edit tampilan (home, tentang, data, paket-paket)	20.00-22.00	3 jam
Jumlah				26 jam

9. Jadwal Programmer 2

Tabel 5.12. Jadwal Programmer 2

No	Hari/Tanggal	Deskripsi Kerja	Waktu	Jam Kerja
1	Kamis, 17 Agustus 2017	Pembuatan back end admin	19.00-03.00	8 jam
2	Jumat, 18 Agustus 2017	Pembuatan fitur-fitur admin	19.00-03.00	8 jam
3	Sabtu, 19 Agustus 2017	Membuat menu admin panel	19.00-03.00	8 jam

4	Minggu, 20 Agustus 2017	Pembuatan query database	19.00-02.00	7 jam
5	Senin, 21 Agustus 2017	Melanjutkan pembuatan query db dan implementasi sistem	19.00-03.00	8 jam
6	Selasa, 22 Agustus 2017	Beta tes	19.00-00.00	5 jam
Jumlah				44 jam

I. BIAYA

Untuk pengerjaan proyek ini tim telah membuat anggaran biaya mulai dari pengerjaan sampai penyelesaian proyek yang disajikan dalam beberapa point dibawah ini :

1. Pemasukan

- a. Iuran bersama (@Rp 100.000,00 x 7) = Rp 700.000,00
- b. Pembayaran Sistem = Rp 5.000.000,00 +
- Total = Rp 5.700.000,00**

2. Pengeluaran

Biaya Operasional

- a. Pembuatan Proposal = Rp 40.000,00
- b. Transportasi = Rp 300.000,00
- c. Fee Pembimbing = Rp 200.000,00
- d. Domain + Hosting = Rp 820.000,00
- e. Fee Daftar Ujian TP = Rp 350.000,00 +
- Total = Rp 1.710.000,00**

3. Pendapatan Bersih

$$\begin{aligned}\text{Pendapatan Bersih} &= \Sigma \text{Pemasukan} - \Sigma \text{Pengeluaran} \\ &= \text{Rp } 5.700.000,00 - 1.710.000,00 \\ &= \text{Rp } 3.990.000,00\end{aligned}$$

Berdasarkan keputusan bersama ketua proyek dengan bendahara maka disepakati bahwa honorarium tenaga pelaksana dibagi berdasarkan kerumitan dan banyaknya jam kerja masing-masing anggota tim dengan berupa presentase.

$$\text{Presentase kinerja (\%)} : \frac{\Sigma \text{jam kerja anggota tim}}{\Sigma \text{total jam kerja tim}} \times 100\%$$

Berikut presentase kerja yang dirinci dari masing-masing job :

a. Ketua Proyek:

$$\text{Presentase kinerja} : \frac{49}{254} \times 100\% = 19.29\%$$

b. Sekretaris:

$$\text{Presentase kinerja} : \frac{46}{254} \times 100\% = 18.11\%$$

c. Bendahara:

$$\text{Presentase kinerja} : \frac{11}{254} \times 100\% = 4.33\%$$

d. Marketing:

$$\text{Presentase kinerja} : \frac{23}{254} \times 100\% = 9.05\%$$

e. Pengumpul Data:

$$\text{Presentase kinerja} : \frac{8}{254} \times 100\% = 3.14\%$$

f. Analis Web:

$$\text{Presentase kinerja} : \frac{32}{254} \times 100\% = 12.59\%$$

g. Desainer:

$$\text{Presentase kinerja} : \frac{15}{254} \times 100\% = 5.90\%$$

h. Programmer 1:

$$\text{Presentase kinerja} : \frac{26}{254} \times 100\% = 10.23\%$$

i. Programmer 2:

$$\text{Presentase kinerja} : \frac{44}{254} \times 100\% = 17.32\%$$

Honorarium yang dirinci sebagai berikut :

- a. Ketua proyek 19.29% x Rp 1.710.000,00 = Rp 329.859,00
- b. Sekretaris 18.11% x Rp 1.710.000,00 = Rp 309.681,00
- c. Bendahara 4.33% x Rp 1.710.000,00 = Rp 74.043,00
- d. Marketing 9.05% x Rp 1.710.000,00 = Rp 154.755,00
- e. Pengumpul Data 3.14% x Rp 1.710.000,00 = Rp 53.694,00
- f. Analisis Web 12.59% x Rp 1.710.000,00 = Rp 215.289,00
- g. Desainer 5.90% x Rp 1.710.000,00 = Rp 100.890,00
- h. Programmer1 10.23% x Rp 1.710.000,00 = Rp 174.933,00
- i. Programmer 2 17.32% x Rp 1.710.000,00 = Rp 296.172,00

Total = Rp1.710.000,00

4. Sisa Dana Proyek

Tabel 5.13. Sisa Dana

NO	URAIAN	KREDIT	DEBET	SALDO
		(Rp)		
1	Iuran @Rp 100.000,00/anggota tim	700.000		700.000
2	Pembayaran uang proyek dari client	5.000.000		5.700.000
3	Biaya operasional		1.710.000	3.990.000
5	Anggaran Tenaga Pelaksanaa		1.710.000	2.280.000
SISA DANA PROYEK				2.280.000

Berdasarkan perhitungan secara keseluruhan seperti yang tertera di atas, maka sisa dana proyek adalah sebesar Rp 2.280.000,00.

J. EVALUASI (KEBERLANJUTAN PROYEK)

Dalam sebuah proyek evaluasi sangat dibutuhkan untuk menentukan kualitas dari hasil kinerja berlangsungnya proyek ini. Oleh karena itu ada beberapa hal yang perlu di musyawarhkan lagi, antara lain :

1. Kekompakkan team bisa dijadikan group lagi dalam penyelesaian proyek yang lain, sehingga pembentukan team lebih mudah.
2. Bahan yang di jadikan sebagai pembuatan proyek ini untuk ke depannya bisa di jadikan sebagai media pelajaran untuk setiap anggota sesuai dengan jobdesk masing-masing.
3. Perlu dibangunnya lagi kedisiplinan pada setiap anggota sebagai bentuk keseriusan dalam membangun sebuah proyek.
4. Dalam pembuatan laporan terhambat dari target yang ditentukan karena pendapatan proyek sulit membuat pekerjaan laporan tidak sesuai jadwal dan dalam pelaksanaan proposal biar terselesaikan.
5. Pengumpulan data tidak sesuai jadwal karena jarak clien yang jauh sehingga menghambat pengumpulan data. Sehingga pekerjaan sistem tidak sesuai waktunya.
6. Setiap anggota perlu belajar organisasi dan kerjasama dalam membangun sebuah sistem.
7. Setiap anggota perlu belajar bisnis khususnya dalam hal marketing tentang bagaimana mendapatkan client.